

KPMG 無經驗者可應徵之職缺			
編號	職稱	工作內容	其他工作條件限制
1	【審計部】審計員(台北)	審計查帳工作	1. 大學以上畢、曾修習初會、中會等10個(含)以上會計相關學分 2. 無經驗者請備妥履歷、自傳、照片及成績單(含專科、大學、研究所)·成績單請掃描成圖檔後上傳為附件(無成績單者無法受理)
2	【審計部】顧問師(數位審計)-100ITA	1. KPMG數位審計主要工作內容為幫助企業評估資訊科技的風險·透過財務資訊表達之適切與允當性、法令遵循以及經營管理的不同角度·評估資訊科技風險並採行適當控管機制·以掌控相關風險。 服務範圍主要包含： (1) 電腦審計服務 (2) 資訊風險評估 (3) 資訊內控建置 (4) 法令遵循評估 (5) 第三方管理及查核 2. 有機會依能力與意願進行工作角色輪調與國際輪調。 3. 未來職涯發展包括資訊策略規劃、資訊績效改善、資訊服務管理、資訊專案管理、資訊系統驗證、ERP導入、資訊風險管理等。	1. 大學以上資訊管理或會計相關系所畢業 2. 具備CISA, CISSP, CISM, ISO27001, ISO2000 Lead Auditor 等專業認證尤佳 3. 請備妥履歷、自傳、照片及成績單(含大學、研究所)
3	【審計部】ESG確信服務專員-100	1. 執行企業永續發展報告、綠色金融等確信案件 2. 具備永續發展從業經驗佳、或對永續議題有興趣投入 3. 具研究國際發展動態的熱忱	1. 大學以上畢 2. 態度積極、具責任感、服務熱忱 3. 熟windows及office操作 4. 英文能力佳 5. 具ESG相關知識尤佳
4	【審計部】精算助理-141E	1. 協助資深精算人員處理相關事務 2. 協助輔導客戶導入 IFRS17專案 3. 精算查核 4. 精算簽證報告	1. 大學以上畢業，相關科系如：數學、統計、精算、資訊或其他理科相關科系 2. 具備良好溝通能力 3. 能運用時間管理安排並處理多項工作同步進展 4. 具精算或保險相關經驗尤佳 5. 熟R、VBA、C++或其他程式語言尤佳 6. 熟Word、Excel、Power Point
5	【稅務投資部】專員(國際稅務諮詢)	專找樂於協助客戶解決問題、嚮往與不同國家KPMG菁英合作、對國際租稅有熱忱之同仁。 1. 跟進國際稅務法規趨勢與發展蒐集及研析 2. 跨國投資與交易之各項稅負研究與規劃	配合台商布局亞太市場、放眼全球的策略，我們邀請具備以下特質的您加入： 1. 大學以上，會計、財稅金融及法律相關系所畢 2. 專員：無經驗可 3. 高級專員/主任：具1年以上相關工作經驗 4. 喜開創性工作、願意接受挑戰、具團隊合作精神 5. 具獨立思考及作業能力 6. 耐心、良好專業管理及協調能力 7. 熟悉Microsoft Office軟體 8. TOEIC 850分以上
6	【稅務投資部】專員(移轉訂價)	1. 法令遵循與防禦： (1) 跨國企業研究與市場及產業分析 (2) 瞭解集團功能與風險配置情形 (3) 協助跨國企業備置符合各國法令與實務要求之移轉訂價報告 2. 風險管理與規劃： (1) 提供跨國企業價值鏈流程分析與利潤配置合理性諮詢 (2) 全球移轉訂價風險評估與諮詢 (3) 移轉訂價政策制訂與交易安排規劃諮詢 3. 稅務爭議解決： (1) 協助跨國企業處理稅務查核，整合KPMG全球資源提供客戶最佳解決方案 (2) 協助客戶瞭解主要爭議項目及緣由，並研擬查核策略及進行各項模擬分析 (3) 代表客戶與稅捐機關溝通及協商	[歡迎經濟、會計、財稅相關科系應屆畢業生、具事務所經驗尤佳] 國際租稅環境瞬息萬變，有興趣加入我們的團隊協助知名跨國企業管理稅務與價值鍊嗎？我們需要具有商學知識、具英文能力、對新稅法有興趣與能力學習的新成員。不用擔心你不懂稅法或移轉訂價，我們的教育訓練與團隊伙伴可以協助你一起成長。如果你對移轉訂價或國際稅務諮詢領域有興趣學習，期望培養國際稅務專業且嚮往與不同國家KPMG會員所互相合作交流，歡迎成為我們的一份子！ 1. 大學以上，經濟、會計、財稅、商業及管理學科類相關系所畢 2. 專員：無經驗可 3. 高級專員/主任：具1年以上相關工作經驗 4. 主任薪資-面議 5. 精通英文或具東南亞各國語文能力者尤佳(若具相關語文能力，請於自傳中註明) 6. 熟悉Microsoft Office軟體 7. 若有考取TOEIC，請提供TOEIC成績

KPMG 無經驗者可應徵之職缺			
編號	職稱	工作內容	其他工作條件限制
7	【稅務投資部】專員 (稅務諮詢)	1. 稅務諮詢與國際租稅規劃 2. 稅務爭議解決、稅務解釋函申請、稅務申請申報、行政救濟及跨國交易 3. 管理服務 (企業投資、營運架構、股東權益結構等) 4. 租稅優惠、免稅案件申請相關服務 5. 營業稅直接扣抵法查核 6. 併購租稅規劃、專案審核、稅務實地查核	1. 國內外大學會計、財稅相關系所畢，無經驗可 2. 1~3年以上會計、財稅相關工作經驗佳 3. 積極、有責任感、表達能力佳 4. 具下列任一條件者尤佳： a. 英文聽說讀寫流利 b. 會計師事務所審計或稅務相關經驗 c. 國際租稅相關或外國事務所稅務服務經驗 d. 具良好專業管理、國際溝通、行銷技巧及協調能力 5. 若有考取TOEIC或其他證照，請提供成績單或證書
8	【稅務投資部】Specialist-Tax Services (FINI)	Client-Facing role/ Project Management -Communication -Documentation procedures	1. Skills: -English -Communication 2. Personalities: -Reliable and positive 3. Experiences: -Experience or interest in marketing is preferred
9	【顧問部】駐點助理 (數位安全顧問服務) - 319319D	派駐於台北地區政府機構，擔任資安暨個資保護行政助理，協助專案資料整理、文書處理及溝通協調作業。	1. 大學以上學歷，資訊相關科系 2. 具備資管、網路或雲端相關經驗 3. 具備良好溝通能力與服務熱誠 4. 具備ISO 27001主導稽核員考試通過證書尤佳 5. 具備政府機構、學術單位或醫療機構等資訊安全或個資管理相關工作駐點助理經驗尤佳 6. 熟Windows操作 7. 工作地點：台北地區駐點單位
10	【顧問部】顧問師-317317	1. 金融服務系統建置專案執行 2. 建立金融模型及參數估算 3. 金融風險管理系統營運維護及風險管理諮詢服務 4. 研究深度學習在金融領域的應用	1. 會計、財金、經濟、統計、金融保險、資管等相關科系畢，無經驗可 2. 金融業相關及諮詢顧問業相關經驗尤佳
11	【顧問部】顧問師 (資訊科技諮詢)-319319	1. 執行資訊管理顧問專案，包括資訊安全、個資保護等。 2. 未來職涯發展包括資訊策略規劃、資訊績效改善、資訊服務管理、資訊專案管理、資訊系統驗證、資訊風險管理等。	1. 對企業資訊作業流程與控制、個資保護、資訊安全等領域有興趣者。 2. 對資料分析、應用系統控制等技術之學習有興趣者。 3. 對於接觸與了解不同產業知識及業務流程有熱忱者。 4. 具備產業相關證照 (如：ISO 27001 LA/BS 10012 LA/CISSP/CISA/CISM/CIA/PMP/資訊類或財會類證照)者尤佳 5. 具備金融產業、政府機構、大型零售業、電信、醫療、電子商務等產業領域知識者尤佳。 6. 具備良好邏輯分析、組織能力、團隊合作、專案管理、溝通技巧及創意特質者。 7. 有意願進行工作角色輪調或國際輪調。 8. 願意接受密集專業訓練，且抗壓性高者。 9. 工作地點：台北101大樓，需配合專案需求出差。 10. 無工作經驗可。
12	【顧問部】顧問師/高級顧問師 (財務風險管理)-318B	1. 金融機構風險量化模型 (包含信用風險，市場風險，作業風險與其他風險)開發與驗證 2. 金融機構風險管理顧問 (包含信用風險，市場風險，作業風險，法遵風險) 稽核與內部控之諮詢服務，具備銀行業風險管理或稽核經驗尤佳。並將視專案特性協助進行系統實施。 3. 與客戶溝通，製作專業簡報，撰寫顧問諮詢專業報告，若遇到問題能運用邏輯分析能力，有效「辨識與理解問題」並「提出相應解決方針」	1. 國內外統計/經濟/管理等商學院相關科系畢業，應屆畢業者亦可，一年以上相關工作經驗尤佳。 2. 對金融機構風險管理作業與法規有初步認識，或有資料處理、風險模型、財務工程背景。 3. 具基礎資料處理(EXCEL)或程式撰寫能力(SAS、Python、R、SQL等)。 4. 熟悉Word、Powerpoint，清晰邏輯能力能夠協助專業簡報製作與諮詢報告產出。 5. 配合專案需求出差至亞洲各地尤佳

KPMG 無經驗者可應徵之職缺			
編號	職稱	工作內容	其他工作條件限制
13	【顧問部】商業流程與科技應用顧問-317317	針對企業在營運流程、經營分析、科技變革等面臨之挑戰與議題，提供整合性End-to-End(端對端)諮詢規劃與診斷優化，包括商業需求釐清、資料需求盤點、系統分析與設計，及系統架構與資料流整合規劃與導入。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學以上畢，資管/資工/工管/財會/企管相關科系，無經驗可 2. 認真負責、執行力強、勇於接受挑戰並喜歡探求事件原因 3. 具主動開放、樂於學習的態度、團隊合作的精神 4. 清楚有邏輯的表達、良好溝通能力、能與客戶保持良好關係 5. 具備系統分析(SA: System Analysis)、系統設計(SD: System Design)、系統整合與導入經驗者佳 6. 具備資料倉儲、資料超市、資料架構設計經驗者佳 7. 具備績效管理、預算管理、預測模擬、合併報表、管理報告與報表分析系統(ERP/EPM/BI)使用經驗者佳
14	【顧問部】研究員/顧問師(氣候變遷及企業永續發展)-361C	<p>以下二者其一：</p> <p>【工作內容1】企業永續管理顧問</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行各類企業永續顧問專案，包括但不限於：永續策略/目標與KPI制訂、ESG評比輔導、永續金融、非財務資訊揭露、利害關係人溝通等 2. 專案管理及客戶溝通聯繫 3. ESG業務機會研析、業務開發 4. 論壇活動舉辦、專業性刊物發行及其他品牌行銷工作支援 <p>【工作內容2】碳管理顧問</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助企業導入低碳管理、強化氣候風險管理、研擬永續策略 2. 工作專案項目如下(包含但不限)： <ol style="list-style-type: none"> a. 氣候風險與機會鑑別(如TCFD等) b. 企業永續發展或低碳轉型策略藍圖規劃(如淨零排放策略等) c. 碳資產管理(含溫室氣體盤查、產品/服務碳足跡、環境會計等) d. 企業減碳措施導入(含SBTi、內部碳定價、減量計畫評估等) e. 永續評比問卷輔導(如CDP、DJSI、MSCI等) f. 公部門環境或永續相關政策研擬與因應 3. 學習破相關新專業領域並開發新服務支援 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉1項或多項ESG/永續議題，且對該議題具有熱忱 2. 擅於專案管理與時間管理，可同時執行多項案件 3. 具備資訊/數據蒐研彙整、歸納分析能力 4. 具備良好內、外部溝通協調能力 5. 流暢中英文閱讀、溝通及寫作能力，有跨國溝通/工作經驗尤佳 6. 具備下列任一經驗或專業者尤佳 <ol style="list-style-type: none"> A. 產業永續實務(企業永續辦公室或相關職能) B. 永續報告書編製 C. 碳管理環安衛管理(盤查/管理系統導入/認證) D. ESG評比與績效提升、及/或企業ESG績效評估 E. 人權及永續供應鏈管理 F. 風險管理 G. 金融業永續實務
15	【人力資源組】專員(學習發展)-852	<ol style="list-style-type: none"> 1. 內部訓練課程執行及行政作業處理 2. 訓練管理平台操作與資料維護 3. 數位課程管理與設定 4. 其他訓練行政事務及主管交辦事項 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學以上畢 2. 具教育訓練相關工作經驗者尤佳 3. 主動、熱忱具備良好溝通協調能力 4. 樂於學習新數位工具與知識 5. 具專案規劃執行能力 6. 熟Windows系統 7. 歡迎教育科技相關科系人才
16	【人力資源組】行政助理(學習發展)-852	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合年度訓練規劃，執行訓練課程相關作業 2. 訓練記錄維護與相關報表製作 3. 其他訓練行政事務與主交辦事項 4. 電子報編輯 5. 約聘期間至2023/12/31 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟office軟體(尤其excel.powerpoint)，具影像軟體操作經驗尤佳 2. 主動熱忱、細心負責，具備良好溝通能力 3. 歡迎教育科技學系對人才培訓有興趣者
17	【策略行銷組】專員/主任-611	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助擬定所負責之產業年度行銷規劃與預算並執行專案計畫 2. 研究產業發展趨勢，協助產業負責人蒐集與彙整相關資訊 3. 針對所負責之產業撰寫相關市場趨勢文章及製作簡報資料 4. 協助撰寫媒體露出之新聞稿及產出年度產業趨勢刊物 5. 產業報告資源彙整中心 - 進行中英文翻譯與摘要宣傳 6. 部門活動/專案規劃執行 7. 其他行政事務 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ability to work individually and within a team 2. Good project and time management skills 3. Well-organized and detail oriented 4. A proactive communicator with both good Chinese and English communication skills 5. Proficient with MS Office